

Conceptverslag van de vergadering van de Participatieraad 15 februari 2024

Aanwezig: mevr. Elzinga (voorzitter); dhr. Hoekstra (secretaris), dhr. Spiekhout, dhr. Smits, dhr. Pit, dhr. Nutters, mevr. Brouwer-Lampers, mevr. Jorna, dhr. Kingma (vicevoorzitter) en dhr. Roorda

Afwezig: dhr. Janssen, mevr. Hullegie en mevr. Veldman

Verslag: mevr. Van Dam (ambt. secretaris)

1. Opening en welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom. Afwezig zijn mevr. Hullegie, mevr. Veldman en de heer Janssen. Mevr. Lampers zal de vergadering iets eerder verlaten.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag en actiepunten van 18 januari 2024

Het verslag wordt vastgesteld en de actiepuntenlijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

4. Ingekomen en uitgaande stukken

De postlijst wordt doorgenomen:

- Dhr. Spiekhout is als afgevaardigde van de regiegroep armoede naar de herdenking van de heer Hasselaar geweest.
- Van de theaterkaarten wordt ditmaal geen gebruik gemaakt.
- Er is even aandacht voor de bestuurswissel die bij het Cosbo heeft plaatsgevonden.
- Er is aandacht voor het advies op de Wmo-verordening. De adviesvraag is met spoed aangevraagd en de werkgroep heeft dit te snel via de mail moeten afhandelen omdat er geen overlegmoment was. Dit moet niet ten koste gaan van de kwaliteit. Punten 1 en 2 uit het advies zijn uitvloeisel van landelijk beleid en dat is akkoord. Het vervoer wordt bekostigd door de gemeente. Punt 3 betreft de tariefstelling voor het vervoer. Het voorstel van de gemeente betekent een verhoging van 100% ten opzichte van het huidige beleid. De werkgroep heeft breder onderzoek gedaan bij de ons omringende gemeenten en bij de VNG. De aanwezigen stemmen in om een aangepast advies in te sturen met daarbij de kanttekening dat de adviesvragen tijdig bij de Participatieraad moeten worden aangeleverd.
- Jaarvergaderingen van de PB's en wijkraden zijn ter kennisneming.

5. Mededelingen DB

- De maandelijkse uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding gaat vanaf februari automatisch. Overige declaraties 1x per kwartaal aanleveren bij de ambtelijk secretaris.
- Tijdens de werkbezoeken die worden afgelegd wordt er gesproken namens de Participatieraad.

6. Mededelingen van de werkgroepen

Jeugd:

- De werkgroep heeft kennis gemaakt met de nieuwe strategisch beleidsadviseur Jeugd. De beleidsagenda is doorgenomen en de koers en de planning wordt daarop afgestemd.
- Ook is er kennis gemaakt met de jeugd wijk-ggd'er. Deze ambtenaar heeft een tijdelijke aanstelling voor twee jaar bij de gemeente. De werkgroep neemt de drugsproblematiek in de gemeente als vrij onderwerp in de planning mee. Naar aanleiding van deze problematiek zal de werkgroep een afspraak maken met het team Veiligheid van de gemeente.
- 28 februari is er een gesprek met een ambtenaar over de Jongerenparticipatie.
- De 2^e termijn van mevr. Jorna loopt af in september. Dhr. Nutters zal te zijner tijd de functie van contactpersoon overnemen en loopt nu mee met mevr. Jorna.

Participatie:

- De werkgroep heeft een afspraak gehad met een ambtenaar over vroeg signalering. Er zijn een aantal vragen ter voorbereiding doorgestuurd. In totaal zitten 220 gezinnen/personen in de schuldhulp, dit is een forse stijging ten opzichte van 2022 (toen 154). De stijging wordt veroorzaakt door jeugd en ondernemers die in de problemen zijn gekomen. Doordat de gemeente de schuldhulp zelf organiseert heeft de werkgroep het idee dat er maatwerk wordt geleverd. Het nieuwe mutatieformulier werkt goed.
- De werkgroep blijft de perikelen bij Accell volgen en vragen zich ook af hoe het zit met Caparis.

WMO

- De werkgroep heeft overleg gevoerd over het advies Wmo-verordening. Eerder is al opgemerkt dat er een aangepast advies zal worden verstuurd met aandacht voor de procedure.
- Verder heeft de werkgroep geen punten.

7. Projectgroep Sociale Basis (toelichting dhrn. Smits en Nutters).

De projectgroep gebruikt voor de bijeenkomsten het gespreksmodel van Movisie. In dit model staan drie lijnen. In de toekomst zal er steeds meer en vaker een beroep moeten worden gedaan op de informele zorg. De vraag is hoe landt het begrip sociale basis in Heerenveen en hoe gaan we daar in de toekomst mee verder? Bij de eerste bijeenkomst waren een aantal beleidsmedewerkers aanwezig. Dit was bij de overige bijeenkomsten een stuk minder. Het advies moest voor 31 maart gereed zijn. Het advies is inmiddels aangepast en de datum is opgeschoven naar eind april. Er ligt nu een 'praatstuk' dat dinsdag 22 februari wordt behandeld. Aan de leden wordt gevraagd wat ze van het gespreksmodel vinden:

- Ambtelijke taal

- Droog
- Geen B1 niveau
- Is niet uitnodigend
- Communicatieparagraaf mist, hoe gaat de gemeente dit communiceren?

Het advies zal te zijner tijd ter advisering bij de Participatieraad langs komen.

8. Vacatures en sollicitatieprocedure

De tweede zittingstermijn van mevr. Jorna en de heren Spiekhout en Roorda eindigt per 1 september. We besluiten dat er in maart een wervingsronde wordt opgestart zodat nieuwe leden voor de zomervakantie kunnen kennismaken en nog een keer een plenaire vergadering meemaken.

Voor de sollicitatiecommissie kunnen leden zich aanmelden bij de ambtelijk secretaris.

9. Concept Jaarverslag 2023

Met een paar tekstuele aanpassingen wordt het Jaarverslag 2023 vastgesteld.

10. Bezuiniging schoolmaatschappelijk werk

Als Participatieraad zijn wij van mening dat de gemeente niet moet gaan bezuinigen op preventie. We hebben de wethouder uitgenodigd voor de teambuilding en zullen met haar van gedachten wisselen over onder andere het thema preventie.

11. Teambuilding

Op vrijdag 15 maart is de teambuilding. Tot uiterlijk 8 maart is er gelegenheid om vragen aan te leveren. Wethouder Rozema zal 's middags een uurtje aanwezig zijn om ons over diverse zaken bij te praten.

12. Rondvraag

De heer Smits merkt op dat hij aanwezig was bij de thema-avond 'Zorg voor later' welke door de stichting Tijd en de bibliotheek was georganiseerd. Daar kwam naar voren dat op 18 april de domotheek in de bibliotheek van start gaat. Hier kan men kennismaken met 19 verschillende domotica-producten. Men kan deze producten lenen om te ervaren of het bevalt, voordat je besluit om eventueel tot aanschaf over te gaan. Domotica omvat twee categorieën producten:

- Automatiseringsproducten: Dit omvat diverse apparaten die taken in en rondom het huis automatiseren, zoals timers, afstandsbedieningen voor lampen, en robotstofzuigers.
- Veiligheidssnufjes: Dit betreft handige gadgets om de leefomgeving veiliger te maken, zoals een postopvangbak, nachtlampje, deurbel met knipperlicht voor slechthorenden, en meer.

13. Sluiting

Om 21.15 sluit de voorzitter de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst allen wel thuis.