

## Verslag van de vergadering van de Participatieraad 16 januari 2025

Aanwezig: mevr. Elzinga (voorzitter), dhr. Hoekstra (secretaris), dhr. Nutters, dhr. Janssen, dhr. Smits, mevr. Van der Mei, mevr. Brouwer-Lampers

Afwezig: mevr. Veldman-Otter, dhr. Kingma, mevr. Haven, mevr. Hullegie, dhr. Pit

Verslag: mevr. Storteboom

---

### Agenda:

#### 1. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom in het nieuwe jaar.  
De voorzitter verzoekt iedereen om elkaar te laten uitspreken bij agendapunten en vragen.

#### 2. Presentatie vanuit Sociaal domein

Helaas gaat de presentatie vanuit het Sociaal domein niet door omdat qua planning niet lukte voor de beleidsadviseurs. De presentatie is verzet naar de teammiddag op 28 februari.

#### 3. Vaststelling agenda

- Correctie punt 8. Moet zijn reactie advies beleidsregels in plaats van reactie advies concept visie opvoeden.
- Toevoeging punt 8. Reactie advies handhavingsverordening
- Toevoeging punt 8. Jaarverslagen / jaarplannen
- Toevoeging punt 8. Bestuurlijk overleg
- Punten Rondvraag: Selecteren email
- Punten Rondvraag: Denk vandaag over morgen

#### 4. Verslag 17 december 2024 en actiepunten

Het verslag wordt op een aantal tekstuele punten aangepast. Hierna wordt het vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen.

- Uitnodiging een digitale bijeenkomst voor adviesraden Sociaal Domein over urgentieverordening. Twee leden zullen de bijeenkomst bijwonen. AS zal dit doorgeven.

#### 5. Ingekomen en uitgaande stukken

- Nieuwsbrief Regenbooggemeente 2-1-2025 – Bij welke werkgroep hoort dit onderwerp en is het een idee om hier een keer aandacht aan te besteden? Het onderwerp valt onder werkgroep WMO.

## **6. Mededelingen Dagelijks bestuur (DB)**

- Reactie op mail DB leerlingvervoer 12-12-2024 – Het DB heeft een reactie gekregen van de strategisch beleidsadviseur Jeugd over het proces rondom het leerlingvervoer. Hierin staat aangegeven dat vanwege de snelheid en spoed die tijdens het proces nodig bleek te zijn, de Participatieraad niet betrokken is geweest. Dit had wel moeten en zal de volgende keer gedaan worden.
- Beleidsagenda – Er wordt gewerkt aan de beleidsagenda 2025. Zodra deze klaar is, zal die naar de Participatieraad worden gestuurd.
- Teambuilding – Binnenkort volgt de officiële uitnodiging, het programma met tijden wordt kort doorgenomen. Iedereen zal worden gemaïld met de vraag om eventuele dieetwensen door te geven.  
Mochten er onderwerpen zijn die de werkgroepen graag aan de orde willen hebben tijdens de teambuilding, dan mag dit door worden gegeven aan het DB.
- Vacatureplanning – Het DB is samen met de ambtelijk secretaris bezig met het uitzetten van een vacature voor de Participatieraad in de komende twee maanden. Ook zal de afdeling communicatie worden gevraagd of het mogelijk is om voor de toekomst een wervingsfilmpje te maken.  
De sollicitatiecommissie bestaat uit mevr. Elzinga, mevr. Veldman-Otter, dhr. Pit en dhr. Nutters. Mevr. Van de Mei biedt zich aan als reserve voor de sollicitatiecommissie.

## **7. Mededelingen/nieuws van de werkgroepen**

### **Werkgroep Jeugd**

- Tijdens het laatste overleg van de werkgroep waren er 3 leden aanwezig. De werkgroep heeft afgesproken om bij minder dan 3 aanwezigen het overleg niet door te laten gaan.
- De werkgroep wacht nog op een nieuwe datum voor de afspraak met de adviesraden uit de gemeente Sudwest Fryslân en Leeuwarden.
- Op 5 februari heeft de werkgroep een afspraak met raadslid Buwalda.
- Het voorbereiden van het onderwerp Preventie voor de plenaire vergadering is doorgeschoven naar het volgende werkgroep overleg.
- Het jaarverslag 2024 en jaarplan 2025 zijn besproken.

### **Werkgroep WMO**

- De werkgroep is afgelopen dinsdag bijeen geweest. Tijdens dit overleg is het jaarverslag 2024 en jaarplan 2025 besproken.
- Donderdag 23 januari heeft de werkgroep een afspraak over de woonzorgvisie met de betrokken beleidsambtenaar. Er zal een afvaardiging van de werkgroep naar deze afspraak.
- Tijdens de raadsvergadering van 19 december is door de raad besloten om met betrekking tot de huishoudelijke hulp 2026 in te stemmen met scenario 2. De werkgroep heeft op dinsdag 28 januari een overleg met de betrokken beleidsambtenaar om het vervolg te bespreken.
- De werkgroep heeft het klanttevredenheidsonderzoek behandeld (in juli gekregen). Hieruit komt het beeld naar voren dat de gemeente er best goed uitspringt.
- Vanuit de nieuwsbrief van Zorgvisie is naar voren gekomen dat de invoering van de vermogens- en inkomenstoets voor de eigen bijdrage WMO een jaar zal opschuiven. Deze zou per 2026 worden ingevoerd. De Raad van State heeft dit afgewezen, waarna de invoering doorgeschoven is naar 2027.

### **Werkgroep Participatie**

- De werkgroep is 7 januari bijeen geweest en heeft het jaarverslag 2024 en jaarplan 2025 besproken.

- Mail maatschappelijke begeleiding nieuwe statushouders – de werkgroep heeft de mail besproken. Geconcludeerd is dat de opvolging richting vrijwilligers niet de schoonheidsprijs verdient. Ook de laatste mail hierover was erg laat (eind december, over de veranderingen met ingang van 1 januari). De Participatieraad kan het proces niet terugdraaien maar zal de komende tijd monitoren hoeveel vrijwilligers mee gaan en wat dit voor effect heeft op de maatschappelijke ondersteuning.
- De werkgroep heeft de werkbezoeken voor 2025 besproken.

#### **8. Reactie advies beleidsregels bijzondere bijstand**

De Participatieraad heeft een reactie gekregen van het college van Burgemeester en Wethouders op het advies wat de Participatieraad heeft gegeven over de beleidsregels bijzondere bijstand. De reactie wordt doorgenomen. De Participatieraad is blij dat de gemeente de effecten van de beleidsregels op de groep chronisch zieken zal monitoren. Dit is ook een aandachtspunt van de Participatieraad.

#### **9. Reactie advies handhavingsverordening**

De Participatieraad heeft een reactie gekregen van het college van Burgemeester en Wethouders op het advies dat de Participatieraad heeft gegeven over de handhavingsverordening. Omdat de werkgroep Participatie nog niet in de gelegenheid is geweest om de reactie door te nemen, wordt dit punt doorgezet naar de plenaire vergadering in februari.

#### **10. Jaarverslag 2024 / Jaarplan 2025**

Het jaarverslag 2024 is bijna klaar. De ambtelijk secretaris moet nog een paar stukken aanvullen. Het verslag zal in de plenaire vergadering van februari worden besproken.

Ook het concept jaarplan zal in de komende weken worden afgemaakt zodat deze tijdens de volgende plenaire vergadering kan worden besproken.

#### **11. Verslag Bestuurlijk overleg**

Het verslag wordt besproken en er worden een aantal tekstuele aanpassingen gedaan.

#### **12. Commissievergaderingen**

Tijdens de commissie SaZa op 13 januari is de visie opvoeden en opgroeien behandeld. Het viel op dat er diverse vragen werden gesteld die niet betrekking hadden op de visie maar op het uitvoeringsprogramma.

De visie gaat als besprekstuk door naar de raadsvergadering op 30 januari met de motie om vinger aan de pols te houden bij het uitvoeringsplan/programma.

#### **13. Rondvraag**

De leden van de Participatieraad ontvangen veel email. De vraag is of het mogelijk is om de hoeveelheid mails te verlagen. Er wordt afgesproken dat de ambtelijk secretaris een selectie zal maken door mails alleen door te sturen naar de werkgroepen die betrokken zijn bij een bepaald onderwerp. Daarnaast zal er bij de informatie/nieuwsbrieven in de aanhef 'ter info' worden gezet en bij mails vanuit de gemeente 'Participatieraad'. In de komende tijd zal er worden gekeken of deze nieuwe werkwijze zorgt voor minder emailverkeer.

Naar aanleiding van de campagne 'Praat vandaag over morgen' van ActiZ (branche vereniging van zorgorganisaties en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport), wordt de vraag gesteld in hoeverre de gemeente hier over communiceert. Begin 2024 is er een afvaardiging van de werkgroep WMO betrokken geweest bij het model over sociale basis binnen de gemeente

Heerenveen. De Participatieraad heeft hierover niet veel communicatie gezien richting de inwoners.

De Participatieraad vindt het belangrijk dat de burgers worden meegenomen in het proces van de toekomst als er minder zorg is en er meer een beroep moet worden gedaan op informele zorg. Deels zien ze dit al wel terug in de beweging die de gemeente maakt met de buurthuizen/inloop en de activiteiten aldaar. Er wordt afgesproken dat de ambtelijk secretaris een afspraak plant voor de werkgroep WMO en de betrokken beleidsambtenaar bij dit onderwerp. Indien nodig kan er een ongevraagd advies worden gegeven.

Op 12 februari gaat er een afvaardiging van de Participatieraad naar de dorpen en wijkendag. Het zou mooi zijn om voor die dag flyers van de Participatieraad mee te nemen.

#### **14.Sluiting**

Hierna sluit de voorzitter de vergadering. De volgende plenaire vergadering is op donderdag 20 februari 2025 in het gemeentehuis.